

شماره سند: FR-BUD-01 ویرایش: اول صفحه: ۱ از ۱	فرم شرح وظایف پست‌های سازمانی	 شهر فرودگاهی امام خمینی
شماره پست: ۱۳۰	عنوان پست: معاون بهره برداری فرودگاهی	عنوان واحد سازمانی: معاونت بهره برداری فرودگاهی

- ۱- نظارت بر برنامه ریزی هماهنگی پرواز شرکت‌های حمل و نقل هوایی به منظور جلوگیری از تراکم و ارایه خدمات فرودگاهی
- ۲- نظارت بر ایجاد هماهنگی بین واحدها و نمایندگیهای مستقر در حوزه فرودگاهی در چارچوب دستور العمل های صادره از سوی سازمان هواپیمایی کشوری و ایجاد کمیته تسهیلات فرودگاهی
- ۳- نظارت کلی بر تامین نظم ترتیب و تسريع در نشست و برخاست هواپیماها به منظور جلوگیری از برخورد آنها با یکدیگر در فضای کنترل شده و تاکسی و بیهای منطقه فرودگاه بر اساس مقررات ضوابط مورد عمل
- ۴- نظارت کلی بر نصب راهبری نگهداری دستگاهها و سیستمهای ارتباطی، امنیتی، سیستم های اعلان پرواز وسایل پخش هوا و سیستم های کمک ناوبری و سایر تجهیزات الکترونیکی در حوزه فرودگاه.
- ۵- نظارت کلی بر برقراری ارتباط مخابراتی به منظور مبادله اطلاعات هوانوردی، گزارشهای جوی و موقعیت پروازی هواپیما ها بر اساس دستور العمل های مصوب
- ۶- نظارت کلی بر پیشگیری و اطفاء حریق و نجات هواپیماها، سرنشینان، اماکن و تاسیسات منطقه فرودگاهی در هنگام وقوع سانحه آتش سوزی و سایر سوانح و حوادث بر اساس دستورالعمل های مصوب.
- ۷- اعمال نظارت کلی بر هدایت و تردد وسائط نقلیه در محوطه های پروازی فرودگاه.
- ۸- بررسی نارسائی ها و کمبودهای حوزه فرودگاهی و واحدهای تابعه
- ۹- نظارت کلی بر راهبری، نگهداری شبکه های آب و فاضلاب، برق و سوخت و روشنایی باندها، تاسیسات و ماشین آلات حوزه فرودگاهی و ایستگاههای ناوبری و انجام خط کشی، جاروب، برف روبی باندها و تاکسی و بیها پارکینگها و سایر خدمات مربوط
- ۱۰- نظارت بر کلیه امور پرسنلی و تامین نیازمندیهای تاسیساتی و نیز ملزومات اداری مورد نیاز
- ۱۱- تعامل با نهادها و سازمانهای بین المللی هوانوردی
- ۱۲- نظارت و پیگیری استقرار استانداردهای صنعت هوانوردی و فرودگاهی و رفع مغایرتها
- ۱۳- انجام سایر امور محوله در حوزه وظایف سازمانی از سوی مقام مافوق
- ۱۴- شاغل این پست موظف است در اجرای وظایف با رعایت الزامات مدیریت سیستم ایمنی زیر نظر مافوق انجام وظیفه نماید و عنداللزوم سایر امور ارجاعی مرتبط با شغل را انجام دهد.

امضاء	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	مسئولین مربوطه
	رئیس هیات مدیره و مدیر عامل	سعید چلندری	تعیین کننده وظایف
	رئیس هیات مدیره و مدیر عامل	سعید چلندری	تایید کننده وظایف
	سرپرست دفتر تشکیلات و بودجه	ناصر مرادلو	مسئول واحد تشکیلات